**MOTIVO DE LA REUNIÓN: Revisión de avances de documentación**

**FECHA: 11/03/2022 HORA:04:00pm PROYECTO/MÓDULO: MercaExtra**

**LUGAR:** Sena, ambiente de formación.

**PARTICIPANTES:**

| **NOMBRE** | **CARGO** |
| --- | --- |
| María de los Ángeles González | Responsable |
| Santiago Quintero | Responsable |
| Sebastián Ortegón | Responsable |
| Tatiana Ramírez | Responsable |
| Karol León | Responsable |

**ORDEN DEL DIA:**

*.*

*El objetivo de esta reunión es revisar el avance que lleva cada integrante del equipo de acuerdo con el documento que se le fue asignado.*

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

*En la reunión de hoy nos reunimos todos los integrantes del equipo de trabajo y fuimos revisando cada documento para ver su avance. También se aclararon dudas que cada integrante tenía de esta manera dejando todo claro para que cada uno pueda proceder hacer dicha finalización del documento.*

***COMPROMISOS:***

| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- |
| Doc. Especificación de requisitos | Karol León | 18/03/2022 | En proceso |
| Doc. Informe general del sistema | Santiago Quintero | 18/03/2022 | En proceso |
| Doc. Manual Configuración Base de datos | Sebastián Ortegón | 18/03/2022 | En proceso |
| Doc. Planteamiento del problema | Tatiana Ramírez | 18/03/2022 | En proceso |
| Doc. Prototipado del sistema | María De Los Ángeles González | 18/03/2022 | En proceso |

Se firma el presente acta por quienes en ella intervinieron.

| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| --- | --- |
| María de los Ángeles González | María de los Ángeles González |
| Santiago Quintero | Santiago Quintero |
| Sebastián Ortegón | Sebastián Ortegón |
| Tatiana Ramírez | Tatiana Ramírez |
| Karol León | Karol León |